



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2019

№ 305

г. Киров

Об утверждении Руководств по соблюдению обязательных требований, которые подлежат государственному контролю, отнесенному к полномочиям министерства культуры Кировской области

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях реализации пункта 2.4 Целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»:

1. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований, которые подлежат государственному контролю за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории Кировской области, а также состоянием сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований, которые подлежат региональному государственному контролю в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, согласно приложению № 2.

3. Отделу по делам архивов министерства культуры Кировской области (Маркелов А.В.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте министерства культуры Кировской области.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Министр

Т.С. Мазур

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 30.12.2019 № 305

Руководство по соблюдению обязательных требований, которые подлежат государственному контролю за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории Кировской области, а также состоянии сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан

1. Общие положения.

Руководство по соблюдению обязательных требований, которые подлежат государственному контролю за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории Кировской области, а также состоянием сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан разработано в целях профилактики нарушений обязательных требований.

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) установлен контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, который осуществляют, в том числе уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Положением о министерстве культуры Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 24.06.2015 № 44/319, государственный контроль за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории Кировской области, а также состоянием сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан (далее – контроль в сфере архивного дела) в пределах своей компетенции осуществляет министерство культуры Кировской области (далее – министерство).

Под контролем в сфере архивного дела понимаются действия должностного лица органа государственного контроля – министерства, направленные на обнаружение, предупреждение, пресечение нарушений действующего законодательства Российской Федерации об архивном деле юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями (далее – подконтрольные субъекты), посредством организации и проведения проверок подконтрольных субъектов, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности подконтрольными субъектами.

2. Основные понятия в сфере архивного дела.

Архивное дело в Российской Федерации (далее также – архивное дело) – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета

и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Архив – учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

Архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

Документы по личному составу – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем.

Архивный фонд Российской Федерации – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

Документ Архивного фонда Российской Федерации – архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению.

Экспертиза ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Упорядочение архивных документов – комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

3. Перечень нормативных правовых актов, обязательные требования которых подлежат региональному государственному контролю в сфере архивного дела:

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

- приказ Федерального архивного агентства от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;

- приказ министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- приказ Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- закон Кировской области от 02.03.2005 № 313-30 «Об архивном деле в Кировской области»;

- закон Кировской области от 17.09.2005 № 360-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Кировской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»;

- постановление Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/847 «Об утверждении Административного регламента осуществления министерством культуры Кировской области государственного контроля за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории области, а также состоянием сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан»;

- постановление Правительства Кировской области от 06.12.2017 № 101-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления министерством культуры Кировской области государственного контроля за соблюдением нормативных правовых актов об архивном деле на территории области, а также состоянием сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в архивах организаций города Кирова и области, документов по личному составу в организациях всех форм собственности в интересах общества и граждан».

4. Порядок создания архива.

Государственные органы, органы местного самоуправления муниципального района, городского округа и внутригородского района обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

Организации и граждане вправе создавать архивы в целях хранения образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов, в том числе в целях хранения и использования архивных документов, не относящихся к государственной или муниципальной собственности.

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

5. Хранение и учет архивных документов.

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ.

Уничтожение документов Архивного фонда Российской Федерации запрещается.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности, хранятся:

- постоянно — в государственных архивах, музеях, библиотеках и научных организациях, включенных в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации;

- временно — в государственных органах, государственных организациях, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органа местного самоуправления муниципального района или городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся:

- постоянно — в муниципальных архивах, музеях и библиотеках;

- временно — в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в государственный или муниципальный архив, библиотеку, музей, а также в научную организацию, включенную в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации. При этом условия хранения этих документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением норм Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Документы Архивного фонда Российской Федерации независимо от места их хранения подлежат государственному учету.

Документы Архивного фонда Российской Федерации не входят в состав имущества организаций, осуществляющих их хранение.

6. Комплектование архивов архивными документами.

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы, выступают источниками комплектования архивными документами государственных и муниципальных архивов.

Государственные и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в указанные архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в государственных органах, органах местного самоуправления либо государственных и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, поступают в государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, на основании договоров между этими архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, включенными в перечень, который утверждается Правительством Российской Федерации, и собственниками указанных документов.

Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

Негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные и муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств соответственно федерального бюджета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и бюджета муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7. Сроки временного хранения документов.

Временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации – хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 125-ФЗ.

Сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством.

Сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их поступления в государственные и муниципальные архивы:

1) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, а также для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций, государственных компаний и федеральных организаций - 15 лет;

2) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов органов государственной власти, иных государственных органов субъектов Российской Федерации и организаций субъектов Российской Федерации - 10 лет;

3) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций - 5 лет;

4) для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации отдельных видов архивных документов:

- а) записей актов гражданского состояния - 100 лет;
- б) записей нотариальных действий, похозяйственных книг и касающихся приватизации жилищного фонда документов - 75 лет;
- в) проектной документации по капитальному строительству - 20 лет;
- г) технологической и конструкторской документации - 20 лет;
- д) патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец - 20 лет;
- е) научной документации - 15 лет;
- ж) кино- и фотодокументов - 5 лет;
- з) видео- и фонодокументов - 3 года.

Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет.

Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

8. Использование архивных документов.

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запросы и обращения пользователей могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

9. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле.

В соответствие со статьей 27 Федерального закона № 125-ФЗ юридические лица, а также должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства об архивном деле в Российской Федерации, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статьей 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливается ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей.

В соответствии со статьей 19.4. КоАП РФ неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, влечет предупреждение

или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

Статья 19.5. КоАП РФ - невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Статья 19.6. КоАП РФ предусматривает ответственность за непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в виде наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 30.12.2019 № 305

**Руководство по соблюдению обязательных требований, которые
подлежат региональному государственному контролю в отношении
музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав
Музейного фонда Российской Федерации**

1. Общие положения.

Руководство по соблюдению обязательных требований, которые подлежат региональному государственному контролю в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, разработано в целях профилактики нарушений обязательных требований.

В соответствии со статьями 4 и 17 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ) государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации осуществляют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

В соответствии с Положением о министерстве культуры Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 24.06.2015 № 44/319, региональный государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее – контроль в сфере музейного дела) в пределах своей компетенции осуществляет министерство культуры Кировской области (далее – министерство).

Под контролем в сфере музейного дела понимаются действия должностного лица органа государственного контроля – министерства, направленные на обнаружение, предупреждение, пресечение нарушений действующего законодательства Российской Федерации о музейном деле юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами (далее – подконтрольные субъекты), посредством организации и проведения проверок подконтрольных субъектов, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности подконтрольными субъектами.

2. Основные понятия в сфере музейного дела.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд Российской Федерации – совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом.

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных

предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Федеральным законом.

Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

3. Перечень нормативных правовых актов, обязательные требования которых подлежат региональному государственному контролю в сфере музейного дела:

- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 № 960 «Об утверждении Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации

от 05.05.2009 № 226 «Об утверждении формы договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности»

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28.07.2000 № 470 «Об утверждении формы Свидетельства о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации»;

- постановление Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/880 «Об утверждении Административного регламента осуществления министерством культуры Кировской области государственного контроля в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации».

4. Цели создания музеев.

Музеи в Российской Федерации создаются в форме учреждений для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

В Кировской области в соответствии с федеральным законодательством могут создаваться государственные, в том числе муниципальные музеи, и негосударственные музеи.

Порядок учреждения государственных, в том числе муниципальных музеев, осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 54-ФЗ.

Негосударственные музеи создаются в форме учреждения органами местного самоуправления, физическими или юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок учреждения негосударственных музеев осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 54-ФЗ.

Целями создания музеев являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

Создание музеев для иных целей не допускается.

5. Музейный фонд Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации.

Музейный фонд Российской Федерации состоит из государственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут находиться в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности.

В состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации входят музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в федеральной собственности и в собственности субъектов Российской Федерации.

К собственности субъектов Российской Федерации относятся музейные предметы и музейные коллекции, которые:

- находились в собственности субъекта Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона № 54-ФЗ, а также были приобретены за счет средств их бюджетов;
- приобретены государственными музеями и иными государственными организациями, находящимися в ведении субъектов Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В настоящее время музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в государственной собственности Кировской области, имеются на хранении во всех областных государственных музеях.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, исключению из состава Музейного фонда Российской Федерации не подлежат, за исключением случаев утраты, разрушения, а также отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной их ценности, установленного экспертизой, проведенной в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций, наличия судебного решения, вступившего в законную силу.

Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации осуществляется с учетом заключения экспертизы, проведенной в их отношении, по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры в порядке, установленном положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются исключенными из состава Музейного фонда Российской Федерации с момента внесения соответствующей записи в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

6. Обеспечение учета, сохранности и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, включенных в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности Кировской области.

Учет, сохранность и безопасность музейных предметов, музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности Кировской области (далее – музейных предметов), обеспечивается в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ и приказом Министерства

культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».

Государственные музеи, в том числе муниципальные музеи, обязаны обеспечить в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры:

- физическую сохранность музейных предметов, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;

- безопасность музейных предметов, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов;

- учет музейных предметов, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами.

Музейные предметы подлежат государственному учету.

Государственный учет представляет собой комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов в целях их правовой защиты и государственного контроля.

Государственный учет осуществляется:

- при включении музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации;

- при исключении музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации;

- при внесении изменений в сведения о музейном предмете;

- при осуществлении сделок с музейными предметами;

- в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Государственный учет состоит из первичного государственного учета (далее – первичный учет) и централизованного государственного учета (далее – централизованный учет).

Централизованный учет осуществляется посредством внесения сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (далее - государственный каталог) в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 54-ФЗ и Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 N 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».

При осуществлении государственного учета в целях включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации реализуются процедуры первичного учета и централизованного учета.

Первичный учет включает в себя:

- экспертизу культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям (далее - экспертиза культурных ценностей);
- первичную регистрацию музейных предметов, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее - первичная регистрация).

В государственных, в том числе муниципальных музеях, экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов проводятся уполномоченным коллегиальным органом музея, в собственности или во владении которого находятся музейные предметы, в том числе подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов проводится в целях установления:

- историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда

Российской Федерации, для их исключения из состава Музейного фонда Российской Федерации;

- фактов разрушения и невозможности реставрации музейных предметов для их исключения из состава Музейного фонда Российской Федерации.

Для проведения экспертизы, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности в государственных, в том числе муниципальных музеях, иных государственных и муниципальных организациях решением руководителя музея или организации создается экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – комиссия). Результаты экспертизы оформляются протоколом.

Первичная регистрация проводится музеями в установленном едиными правилами порядке на основании приказа руководителя музея, в собственности или во владении которого находятся музейные предметы, в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей.

Для осуществления первичной регистрации сведения о музейных предметах и музейных коллекциях вносятся в книгу поступлений основного фонда музея (главную инвентарную книгу музея), порядковый номер записи в которой является неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета или музейной коллекции.

Централизованный учет включает в себя:

- внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, в государственный каталог;

- присвоение каждому музейному предмету и каждой музейной коллекции уникального идентификационного номера.

Внесение в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, государственного каталога сведений о вновь поступивших во владение

или пользование музеев музейных предметах осуществляется музеями не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты присвоения номера первичного учета.

Музеи, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащие в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы или относящиеся к предметам геологии, зоологии, археологии, палеонтологии, к оружию, государственным наградам, государственным знакам почтовой оплаты и иным видам объектов гражданских прав, учет, хранение и использование которых подпадают под правовое регулирование законодательства Российской Федерации в соответствующих сферах, осуществляют учет, обеспечивают хранение и использование таких музейных предметов и музейных коллекций с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7. Выдача музейных предметов во временное пользование иным музеям и организациям.

Выдача музейных предметов во временное пользование иным музеям и организациям осуществляется в соответствии с Положением о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 № 960.

В случае выдачи музейных предметов основного фонда, относящихся к Музейному фонду Российской Федерации, во временное пользование как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, иным музеям и организациям указанные музейные предметы подлежат обязательному страхованию.

Страхование музейных предметов осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам страхования музейных предметов Министерства культуры Российской Федерации от 14.05.2016 № 165-01-39-ВА.

Временная выдача музейных предметов, хранящихся в музее, осуществляется на основании разрешения учредителя музея.

При оформлении разрешения на временную выдачу учредителю за 30 календарных дней до даты предполагаемой выдачи музейных предметов предоставляются следующие документы:

- копия договора между заинтересованными сторонами об условиях, сроках временного пользования и видах использования музейных предметов;
- выписка из протокола экспертной фондово-закупочной комиссии музея о возможности выдачи музейных предметов с утверждением страховых оценок выдаваемых предметов в рублях;
- выписка из протокола реставрационного совета музея о состоянии сохранности и возможности транспортировки выдаваемых предметов;
- копия полиса страхования музейных предметов (для предметов основного фонда);
- справка о системе безопасности места экспонирования музейных предметов (Типовой отчет об объекте).

Разрешение учредителя является основанием для оформления акта выдачи музейных предметов во временное пользование.

Выдача музейных предметов за пределы Российской Федерации осуществляется с разрешения Министерства культуры Российской Федерации.

Порядок вывоза музейных предметов осуществляется в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О ввозе и вывозе культурных ценностей».

8. Порядок организации доступа граждан к музейным предметам.

Доступ граждан к музейным предметам обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках государственных, в том числе муниципальных музеев, и негосударственных музеев, осуществляется в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах государственных, в том числе муниципальных музеев, и негосударственных музеев, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим. Доступ осуществляется по предварительной записи организованными экскурсионными группами

в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются музеем с учетом Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17, а также специфики музея и доводятся музеями до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальных сайтах музеев в сети «Интернет».

9. Ответственность за нарушение законодательства о музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

Физические и юридические лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Незаконный отказ от включения музейного предмета в состав Музейного фонда Российской Федерации, незаконное исключение музейного предмета из состава Музейного фонда Российской Федерации, неправомерный отказ в регистрации сделок с музейными предметами влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за своевременную постановку на государственный учет музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих внесению в государственный каталог, и за достоверность сведений о них несет руководитель музея, в собственности или во владении которых они находятся.
